Dº/Dª …………………………………………………………………………………… con D.N.I. nº ……………………………………… en representación del Excmo. AYUNTAMIENTO DE ……………………………………………………………………….. (Alcalde-Presidente) con domicilio en C/ ………………………………………………………..………..nº ……., de la localidad de …………………………………………………………………… provincia de CACERES en relación al proyecto nº 15.05.19.2.0….. y título ……………………………………………………………………………………………………………………..… presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla “Cáparra” dentro del Programa Leader 2014-2020 para la aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo, adjunto la siguiente documentación a la comunicación de finalización y solicitud de liquidación del citado expediente:

|  |  |
| --- | --- |
| Documentos aportados  | Marcar lo aportado |
| 1. **Anexo VI: Solicitud de liquidación**
 |  |
| 1. **Comunicación de finalización de inversiones**
 |  |
| 1. **Modelo de declaración responsable para solicitud de pago**
 |  |
| 1. **Declaración jurada de otras ayudas públicas solicitadas o recibidas**
 |  |
| 1. **Alta de terceros, si procede.**
 |  |
| 1. **Copia completa del expediente de contratación acorde a la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y certificado de haber cumplido dicha Ley.**
 |  |
| 1. **Listado de comprobaciones (Checklist de Contratos Públicos).**
 |  |
| 1. **Facturas originales**
 |  |
| 1. **Documentos bancarios acreditativos del pago de las facturas**
 |  |
| 1. **Licencia de obras, si procede.**
 |  |
| 1. **Proyecto técnico visado, si procede.**
 |  |
| 1. **Certificado de fin de obra, si procede.**
 |  |
| 1. **Licencia de apertura/actividad/comunicación ambiental, si procede.**
 |  |
| 1. **Informe impacto ambiental, si procede.**
 |  |
| 1. **Acreditación de la propiedad.**
 |  |
| 1. **Acreditación de los asientos contables diferenciados relativos a todas las inversiones subvencionadas con el fondo Leader. Dichos asientos deberán recoger el texto “subvención/ayuda Leader” o hacer mención a ello.**
 |  |
| 1. **Acreditación de instalación de placa publicitaria de la ayuda Leader acorde a las prescripciones de la resolución definitiva de ayudas (Apartado 1.8 de las condiciones generales) de la resolución definitiva de ayudas**
 |  |
| 1. **Acreditación del cumplimiento de los compromisos en materia medioambiental recogidos en el apartado “Incidencia en el medio ambiente y/o adaptación al cambio climático” de la memoria normalizada y en las condiciones particulares de la resolución definitiva de ayudas, si procede.**
 |  |
| 1. **Acreditación del cumplimiento de los compromisos en el apartado “incidencia en la creación y/o mantenimiento de empleo, igualdad de género e inclusión” de la memoria normalizada y en las condiciones particulares de la resolución definitiva de ayudas, si procede.**
 |  |
| 1. **Otra documentación pendiente de entregar en fases anteriores con autorización de aplazamiento: ……….**
 |  |
|  |  |
|  |  |

Y para que así conste, firmo la presente, en ……………………………………………………………… a ….… de ………………………………………. de 202…

Fdo.: